

聖公會靈愛小學
2025-2026 年度「學校發展津貼」周年計劃書

諮詢教師的方法：校務會議

開辦班級數目：12 班

項目(1)	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	表現指標	評估機制	負責人
為教師創造空間——課外活動的推動及發展	◆ 協助老師聯絡及安排課外活動，為學生提供多元智能的學習機會，並支援辦公室的日常工作。	◆ 聘用一名活動行政助理，為學校聯絡及安排課外活動，以使課外活動有更好的安排及增加辦公室的工作效率。 ◆ 管理電子通告的發放，整理家長的回覆，整理活動點名紙。	◆ 節省老師籌辦課外活動的時間，並且有專人負責各項聯絡、安排的工作，使工作更有效率。	◆ 由 1/9/2025 至 31/8/2026 聘請該名行政助理。	◆ 提供的課外活動更多元化。 ◆ 各項活動安排得宜。 ◆ 老師無須再花大量時間於籌辦課外活動之上，能把時間用於教學上。	◆ 檢討參加課外活動的學生人數。 ◆ 檢討各課外活動的質量。 ◆ 檢討各課外活動的安排。 ◆ 檢討學生能否從參加課外活動中提升多元智能。 ◆ 檢討辦公室的工作效率。 ◆ 檢討老師是否增加了空間處理教學工作。	黃玉貞副校長 潘惠貞主任 陳卓亨行政主任

聖公會靈愛小學
2025-2026 年度「學校發展津貼」周年計劃書

諮詢教師的方法：校務會議

開辦班級數目：12 班

項目(2)	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	表現指標	評估機制	負責人
為教師創造空間——課外活動的推動及發展	◆ 協助老師聯絡及安排課外活動，為學生提供多元智能的學習機會，並支援辦公室的日常工作。	◆ 聘用一名活動行政助理，為學校聯絡及安排課外活動，以使課外活動有更好的安排及增加辦公室的工作效率。 ◆ 管理電子通告的發放，整理家長的回覆，整理活動點名紙。	◆ 節省老師籌辦課外活動的時間，並且有專人負責各項聯絡、安排的工作，使工作更有效率。	◆ 由 1/11/2025 至 31/5/2026 聘請該名行政助理。	◆ 提供的課外活動更多元化。 ◆ 各項活動安排得宜。 ◆ 老師無須再花大量時間於籌辦課外活動之上，能把時間用於教學上。	◆ 檢討參加課外活動的學生人數。 ◆ 檢討各課外活動的質量。 ◆ 檢討各課外活動的安排。 ◆ 檢討學生能否從參加課外活動中提升多元智能。 ◆ 檢討辦公室的工作效率。 ◆ 檢討老師是否增加了空間處理教學工作。	黃玉貞副校長 潘惠貞主任 陳卓亨行政主任

聖公會靈愛小學
2025-2026 年度「學校發展津貼」周年計劃書

諮詢教師的方法：校務會議

開辦班級數目：12 班

項目(3)	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	表現指標	評估機制	負責人
為教師創造空間——半職教師	◆ 協助英文科老師在協作堂進行教學。	◆ 聘用一名半職教師，支援英文科教師在協作堂進行教學。 ◆ 半職老師協助英文室的運作，提高英文室的使用率以及效果。	◆ 在部份年級的英文課堂多一個老師協助教學。 ◆ 增加英文室的使用率以及效果。	◆ 由16/8/2025-15/8/2026 聘請該名半職教師。	◆ 各項協作教學事務處理得宜。 ◆ 英文室的使用率以及效果有提升。	◆ 檢討英文協作教學的質量是否達到預期目標。 ◆ 檢討英文室的運作是否達到預期目標。	黃玉貞副校長 韓穎華主任 陳卓亨行政主任

聖公會靈愛小學
2025-2026 年度「學校發展津貼」周年計劃書

諮詢教師的方法：校務會議

開辦班級數目：12 班

項目(4)	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	表現指標	評估機制	負責人
為教師創造空間—兼職羽毛球教練	◆ 於多元智能課堂時協助老師進行羽毛球興趣活動，以加強訓練學生體能、羽毛球的技術。	◆ 聘用一名兼職羽毛球教練，進行有關工作。 ◆ 兼職教練協助老師發展學生的多元智能。	◆ 多一個專責教練協助學生參與體育活動。 ◆ 協助提升學生的體藝潛能。	◆ 由 1/9/2025 至 31/8/2026 聘請該名兼職教練。	◆ 老師認同兼職羽毛球教練能提升學生的羽毛球技術。 ◆ 學生感到羽毛球技術有所提升。	◆ 校本評估問卷 ◆ 教師觀察	黃玉貞副校長 潘惠貞主任 陳卓亨行政主任

聖公會靈愛小學
2025-2026 年度「學校發展津貼」周年計劃書

諮詢教師的方法：校務會議

開辦班級數目：12 班

項目(5)	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	表現指標	評估機制	負責人
為教師創造空間——兼職足球教練	◆ 於多元智能課堂時協助老師進行足球興趣活動，以加強訓練學生體能、足球的技術。	◆ 聘用一名兼職足球教練，進行有關工作。 ◆ 兼職教練協助老師發展學生的多元智能。	◆ 多一個專責教練協助學生參與體育活動。 ◆ 協助提升學生的體藝潛能。	◆ 由 1/9/2025 至 31/8/2026 聘請該名兼職教練。	◆ 老師認同兼職足球教練能提升學生的足球技術。 ◆ 學生感到足球技術有所提升。	◆ 校本評估問卷 ◆ 教師觀察	黃玉貞副校長 潘惠貞主任 陳卓亨行政主任

聖公會靈愛小學
2025-2026 年度「學校發展津貼」周年計劃書

諮詢教師的方法：校務會議

開辦班級數目：12 班

項目(6)	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	表現指標	評估機制	負責人
課外活動的推動	◆ 協助老師於上課時間以外帶隊外出的工作，讓教師集中精力於教學上。	◆ 聘用一名活動行政助理，帶領同學到活動場地進行集訓。	◆ 增加老師的空間，使能集中時間及精力於實際教學上，減輕老師於課外時間帶隊的工作。	◆ 由16/9/2025至31/7/2026聘請一名活動行政助理負責帶領同學到活動場地進行集訓。	◆ 老師無須再花大量時間於課外活動時間處理帶隊的工作。	◆ 檢討老師是否增加了空間處理教學工作。	黃玉貞副校長 潘惠貞主任 黃擎智老師

25-26 年度「學校發展津貼」財政預算

25-26 年度 撥款			391,321.00
	25-26 年度支出		
	1. 項目 1 至 5 兼職同 工薪金		362,176.50
	2. 項目 6 帶隊費		5,000.00
	3. 長期服務金撥備		20,000.00
		總支出	約 387,176.50
		結餘	4,144.50